



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
A  
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**Kostel Nanebevzetí Panny Marie ve Starkoči  
oprava vnějších omítek**

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Zadavatel:	Obec Starkoč
Zástupce zadavatele:	Jan Jiskra, starosta obce
Sídlo:	Starkoč 26, 286 01 Čáslav
IČ:	00640417
DIČ:	CZ00640417
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Jan Jiskra, starosta obce
Telefon:	603 114 537, 724 026 282
E-mail:	podatelna@starkoc.cz

**3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.



Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Realizace zahrnuje práce na vnější omítce kostela, a to především: vyčištění a vyplnění trhlin ve zdivu, odstranění nefunkčních ocelových závlačí, obnovení a náhradu říms a šambrány, nové vápenné omítky a vápenný nátěr, zemní práce k odvedení vlhkosti z obvodových zdí a pokládku dlažby okolo kostela.
Místo plnění zakázky:	Obec Starkoč, kostel Nanebevzetí Panny Marie
Předpokládaný termín zahájení plnění:	01.11.2024
Předpokládaný termín ukončení plnění:	16.08.2025
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v soupisu prací, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace, dostupné na adrese <a href="https://www.starkoc.cz/urad-2/verejne-zakazky-obce-starkoc/">https://www.starkoc.cz/urad-2/verejne-zakazky-obce-starkoc/</a>	
Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele na URL: <a href="https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil">https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil</a>	
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

#### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

- a) Termín realizace: Od 1.11.2024 do 16.08.2025
- b) Záruka za dílo: **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.
- c) Platební podmínky: Fakturace čtvrtletní dle skutečně provedených činností na základě objednatel schváleného soupisu prací do maximální výše 85 % celkové



hodnoty zakázky uvedené ve smlouvě. Zbývajících 15 % po převzetí stavby a schválení NPÚ a příslušného stavebního úřadu. Splatnost faktur **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.

- d) Sankce: V případě prodloužení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,2 %** z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodloužení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací, podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat, bude nedílnou součástí nabídky.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **SMLOUVA O DÍLO** - účastník předloží svůj návrh smlouvy o dílo zpracovaný v souladu s článkem 4. zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat.



- c) **SOUPIS PRACÍ (příloha č. 3 zadávací dokumentace)**, doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- e) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**, ke splnění těchto podmínek dle článku 8. zadávací dokumentace účastník předloží vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 4 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.
- f) Dodavatel ve své nabídce přiloží **pojistnou smlouvu v prosté kopii**, jejímž předmětem je pojištění stavbě-montážních rizik v minimálním objemu odpovídajícím nabídkové ceně uchazeče na jednu pojistnou událost. Zadavatel umožňuje splnit tento požadavek závazným příslibem dodavatele na vlastním formuláři uzavřít s pojišťovnou předmětnou pojistnou smlouvu.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- d) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 4 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

### 7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

### 7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **2 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **3.000.000 Kč bez DPH** za jednu stavbu. Stavební práce musí být provedeny na kulturní památce, která je evidována v památkovém katalogu Národního památkového ústavu (<https://pamatkovykatalog.cz/>)

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### 7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.



## 8. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a) Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U zadavatelem určených smluvních podmínek bude dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a zadavatelem. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí **přílohy č. 4 této zadávací dokumentace**.
- b) Recyklaci nebo likvidaci stavebního odpadu zajistí dodavatel stavebních prací. V souvislosti s realizací projektu se předpokládá zejména vznik stavebního odpadu a suti a dále obalového odpadu. Žadatel zavazuje zhotovitele k předání nejméně 70 % odpadu vzniklého na staveništi (vyjma nebezpečného odpadu) k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití.
- c) Dodavatel stavebních prací se ve smlouvě zaváže k přijetí uvedených opatření tak, aby stavební práce co nejméně zatížily okolní prostředí.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moc musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- **Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu před podpisem Smlouvy o dílo.**
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.



- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn zadavatele požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být ze strany dodavatelů zadavateli zaslána písemně, alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje, aby veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhala prostřednictvím elektronického nástroje Tendermarket, URL: <https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil>

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty uveřejní na profilu zadavatele, odešle nebo předá nejpozději do 2 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou dodavatelům odesílány prostřednictvím účtu zadavatele v elektronickém nástroji Tendermarket. V případě komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je zpráva doručena jejímu adresátovi bez ohledu na skutečnost, zda byla tato adresátem přečtena, popř. zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o nové zprávě, či nikoliv.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tendermarket (odkaz „registrace“ na webové stránce [www.tendermarket.cz](http://www.tendermarket.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

**Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 211 ZZVZ musí veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhat elektronicky.**



## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	<b>16.10.2024</b>	Hodina:	<b>15:00</b>
<b>Způsob podání nabídky:</b> Nabídku je nutné podat v českém jazyce a pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Tendermarket na URL: <a href="https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil">https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil</a>  Maximální celková velikost souborů vkládaných v rámci Příloh nabídky činí 10 MB. Maximální celková velikost souborů vkládaných v rámci Dokladů k prokázání kvalifikace činí 10 MB.  Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.  Nabídky podané po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do zadávacího řízení na veřejnou zakázku a bude se na ně hledět, jako by nebyly podány.				

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet

Příloha č. 3 - Projektová dokumentace, která je ke stažení na adrese:  
<https://www.tendermarket.cz/Z00001463.profil>

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení

Ve Starkoči dne

.....  
Jan Jiskra, starosta obce