

Obec Starkoč vydává, na základě usnesení zastupitelstva ze dne 10. 12. 2003. a v souladu se zákonem č. 128/2000 sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zák. č. 257/2001 Sb., knihovním zákonem.

Zřizovací listinu

Obecní knihovny ve Starkoči organizační složky obce (dále jen knihovna)

Čl. 1

Označení zřizovatele

Obec Starkoč, okres Kutná Hora, IČO: 640417

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna Starkoč, organizační složka obce Starkoč.

Sídlo a adresa organizace: Starkoč 90, 286 01 Čáslav.

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Obecní knihovna Starkoč je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb vymezených zákonem 257/2001 Sb., knihovním zákonem a za dodržování podmínek rovného přístupu všem bez rozdílu k těmto službám, jako knihovna ve smyslu § 3 odst. 1 písm. Č zák. č. 257/2001 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

- 1) Knihovna buduje a zpřístupňuje universální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
- 2) Poskytuje meziknihovní služby.
- 3) Poskytuje bibliografické, referenční a faktografické informace (ústní).
- 4) Pořádá besedy, přednášky, výstavy a jiné kulturní a vzdělávací akce.
- 5) Knihovna spolupracuje s Městskou knihovnou Kutná Hora. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi obcí Starkoč a Městskou knihovnou Kutná Hora.
- 6) Podmínky, za nichž jsou služby knihovny poskytovány, jsou uvedeny v Knihovním řádu.

Čl. 4 Vedení knihovny

- 1) Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvolán zastupitelstvem obce.
- 2) Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
- 3) Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání, i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
- 4) Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5 Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Obec Starkoč svěřuje knihovně do užívání za účelem zajišťování jejího provozu tento svůj hmotný majetek: 11 regálů, 1 ks stůl kancelářský, 1 ks PC
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6 Hospodaření knihovny

- 1) Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
- 2) Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.
- 3) Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s Ceníkem placených služeb a poplatků, o kterých vede evidenci a odevzdává je k 31. 12. do rozpočtu obce.
- 4) Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje prostřednictvím určeného pracovníka obecního úřadu ve Starkoči.

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Ruší se zřizovací listina Obecní knihovny v - ze dne - čj. -
3. Tato zřizovací listina vstupuje platnost dnem 11. 12. 2003.

Ve Starkoči
Dne 11. 12. 2003

Jaroslav Říha – starosta obce

