

# **SMĚRNICE O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI**

## **ČTENÁŘŮ KNIHOVNY**

1. Osobním údajem je podle § 4 zákona jakýkoliv údaj, který se týká konkrétní osoby, jejíž identitu lze z osobních údajů přímo či nepřímo určit. Osobními údaji tedy jsou v podmínkách obecní knihovny zejména identifikační a adresní údaje čtenářů a uživatelů služeb knihovny nebo údaje o jejich výpůjčkách či jiných transakcích.
2. Knihovna v souvislosti s ochranou svého majetku, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům absenčně a při poskytování kvalitních služeb musí registrovat své uživatele, což znamená, že zaznamenává jejich osobní data a zpracovávají je.
3. Knihovna informuje čtenáře ihned při registraci, že o něm bude zpracovávat informace. Musí mu sdělit účel jejich zpracování a musí získat jeho souhlas s tímto zpracováním.
4. Knihovna k registraci požaduje tyto údaje:
  - jméno a příjmení
  - adresu trvalého bydliště
  - další kontaktní údaje (tj. telefonní číslo nebo e-mail)
5. Ukončení ochrany osobních údajů:
  - pokud čtenář požádá o ukončení zpracování svých osobních údajů (čtenář má ukončené členství v knihovně)
  - pokud čtenář má vypořádány všechny své závazky vůči knihovně a požádá o částečnou likvidaci svých osobních údajů (tj. údaje, které nejsou potřebné například údaje o transakcích, které byly provedeny v kalendářním roce)
6. Pokud čtenář zjistí, že došlo k porušení povinností ze strany knihovny, má právo se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů s žádostí o zajištění opatření k nápravě.